



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

<<Bedrijfsnaam

De heer/mevrouw

Postbus

Postcode PLAATSNAAM (2 spaties na postcode en plaatsnaam in hoofdletters)>>

<<emailadres geadresseerde>>

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Datum

<<invullen>>

Betreft

Nadere Overeenkomst onder de Raamovereenkomst inzake 'het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI'

Behandeld door

<<invullen>>

Ons kenmerk

<<invullen>>

Uw kenmerk

<<invullen>>

Bijlage(n)

<<invullen>>

Geachte <<heer/mevrouw> <<invullen>>,

Hierbij geef ik u de nadere opdracht (Nadere Overeenkomst) voor het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument d.d. 12 februari 2026 met kenmerk 202511006 en de Nadere Offerte van Opdrachtnemer d.d. met kenmerk

Looptijd

De overeengekomen diensten worden verricht in de periode van <<datum invullen>> tot <<datum invullen>>, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

De werkzaamheden omvatten het volgende:

<<invullen>>

<<invullen>>

<<invullen>>

Vergoeding

De vergoeding voor de werkzaamheden wordt vastgesteld op basis van de door de Opdrachtnemer ingediende Nadere Offerte, waarbij de vaste totaalprijs € <<invullen>> (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) is.

Facturatie vindt achteraf per maand plaats op basis van het daadwerkelijk uitgevoerde aantal werkzaamheden.

E-factureren

Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid bent u verplicht uw factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. U kunt uw factuur niet via de post sturen en ook niet als bijlage bij een e-mail.

Welke gegevens opnemen?

1. Gebruik het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN):**
00000004000000006000

Het OIN is het digitale adres voor uw e-factuur. Het zorgt ervoor dat uw e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kunt u uw e-factuur niet versturen. Voor het versturen van een e-factuur wordt in uw administratiesoftware mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Vul hier het volgende factuuradres in:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

2. Vermeld als **ordernummer/referentie** het volgende: <<invullen
ordernummer>>

Neem dit nummer exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan uw e-factuur verwerkt worden.

Vragen over uw factuur of de betaling?

Heeft u een inhoudelijke vraag over uw factuur of de status van de betaling?

Neem dan contact met ons op via rvocrediteuren@rvo.nl.

Hoe werkt e-factureren?

Wilt u meer weten over hoe u kunt e-factureren? Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#)

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst 'Het informeren, inspireren en verbinden van organisaties bij de transitie naar MVOI' van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Nadere Overeenkomst;
2. de hierboven vermelde Raamovereenkomst;
3. de Nota van Inlichtingen d.d. <<invullen>>;
4. het aanbestedingsdocument d.d. 12 februari 2026 met kenmerk 202511006;
5. uw offerte d.d. <<invullen>> met kenmerk <<invullen>>.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Uw contactpersoon voor deze opdracht is <<naam contactpersoon, email>>.

Den Haag,
datum:

De Minister van Economische Zaken,
namens deze en in opdracht van, de heer S. Landman, Afdelingsmanager,
Centrum inkoop en aanbesteden expertise
van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,

<<titel, voorletters en achternaam teammanager>>

Teammanager Inkoopplein